



Protocol aanneme nieuwe leerlingen voor so De Piramide/Piramide College

Vastgesteld 18 april 2017

1. Eerste contact

A: ouders nemen zelf contact op met school

- Eerste contact met Intern begeleider (IB)/Zorgcoördinator (ZOCO).
- IB/ZOCO maakt zelf afspraak voor informatief gesprek .

Tijdens het eerste informatieve gesprek noteren we geen gegevens en reiken we de schoolgids uit.

B: school (kan ook therapeutische peutergroep of kinderdagverblijf zijn), ambulant begeleider of samenwerkingsverband (SWV) neemt contact op met De Piramide/ het Piramide College

- Eerste contact met IB-er/ZOCO.
- Afhankelijk van dit eerste contact, organiseren we een informatief gesprek.

2. Aanmeldingsgesprek

Als ouders en leerling tot aanmelding overgaan, volgt een aanmeldingsgesprek met IB en ZOCO (voor het vso gepland op de maandag of donderdagmiddag van 13.00-14.30 uur).

Ouders wordt vooraf gevraagd de volgende stukken mee te brengen:

- Laatste medische info n.a.v. een consult bij de medisch specialist.
- Laatste verslag, intake bij een therapeut, psycholoog, schoolarts e.d.
- Laatste rapport/schrijven van de school waar de leerling bekend bij is.
- ID of paspoort ouders.
- Zorgpas van de leerling.
- ID of paspoort van de leerling
- Adviesformulier uit BOVO met unieke inlogcode

Tijdens het gesprek vullen ouders het aanmeldingsformulier en toestemmingsformulier in en ondertekenen deze.

3. Contact (v)so met het basisonderwijs/voortgezet onderwijs en het SWV

- De IB-er/ZOCO brengt de betrokken school op de hoogte van de aanmelding.
- Voor het vso wordt de aanleverende school gevraagd een onderwijskundig rapport van het Piramide College in te vullen en eventueel nog ontbrekende stukken naar de IB te mailen/sturen.
- De IB/ZOCO meldt de aanmelding bij het SWV.

Als de leerling nog niet bekend is bij het SWV, dan is er niet zoveel aan de hand. Loopt de toelaatbaarheidsverklaring (TLV)-aanvraag al, dan wordt gevraagd de procedure on hold te zetten. Zo heeft De Piramide / Piramide College de tijd alle stukken te verzamelen en te beoordelen of deze leerling op De Piramide / Piramide College op zijn plek is.

In het so vraagt de ZOCO om uitgenodigd te worden om mee te lezen in Onderwijs transparant.

- De ZOCO meldt de nieuwe aanmelding bij de teamleider (v)so en het team.
- De ZOCO overlegt met Sophia Revalidatie of enig ander revalidatiecentrum als de leerling daar onder behandeling is.

4. Invullen profielschets

- De IB-er en ZOCO vullen zoveel als mogelijk de profielschets in. Hierin kunnen ook vragen worden geformuleerd voor o.a. de leden van de CvB.
- Zodra de profielschets is ingevuld en daarin eventuele vragen helder geformuleerd zijn, wordt deze door de ZOCO naar de leden van CvB gestuurd.
- De schoolarts informeert bij de betrokken schoolarts van het regulier onderwijs.
- Ouders worden gewezen op het aanvragen van ondersteuning van de reeds betrokken schoolarts.
- De schoolmaatschappelijk werker wordt gevraagd een huisbezoek af te leggen bij de ouders van de leerling en inventariseert wat op psychosociaal vlak nodig is of wat nog onderzocht dient te worden.
- De administratie vraagt beschikbare stukken op, zoals daar zijn: (neuro-)psychologische rapporten, zodat de schoolpsycholoog die kan bestuderen.

5. De CvB wordt om advies gevraagd

De CvB-leden krijgt op tijd de stukken aangeleverd en adviseren in de eerstvolgende CvB-vergadering over de aanmelding. Dit kan zowel een CvB-so als CvB-vso vergadering zijn.

Er zijn twee mogelijkheden:

- a. De CVB adviseert de leerling aan te nemen.
- b. Er zijn nog te veel vragen en aan de leden van de CvB (jeugdarts, de psycholoog, maatschappelijk werkster) wordt gevraagd verder onderzoek te doen.

Als de CVB een positief advies uitbrengt om de leerling aan te nemen, bespreekt de ZOCO dit met de directeur. Pas als hij zijn akkoord geeft, gaan we tot daadwerkelijke plaatsing over.

Wordt de leerling niet aangenomen, dan informeert de ZOCO de ouders.

Indien de leden van de CvB nader onderzoek hebben gedaan, en nog meer tijd nodig hebben om hun advies te formuleren, laten zij dit aan de ZOCO weten. Hierna wordt de leerling nogmaals binnen de eerstvolgende CvB besproken.

6. Opstarten onderwijs voor de nieuwe leerling.

Nadat de aanmelding door de directeur definitief is gemaakt, introduceert IB of de ZOCO de leerling binnen het team.

Om daadwerkelijk aan de slag te kunnen, moeten de volgende zaken geregeld zijn:

- Plek in een klas
- Persoonlijk mentor (vso)
- Rooster (vso)
- Speciale hulpmiddelen
- (Digitale) boeken
- Indien noodzakelijk een plan van aanpak
- Binnen zes weken een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)
- Toelaatbaarheidsverklaring