

voor leerlingen met een langdurige
ziekte en/of lichamelijke beperking

Notulen MR 25 juni 2018									
Datum:	25 juni 2018								
Tijd / plaats	17.00 – 19.00 uur								
Techn. Voorzitter	Martijn								
Notulen	Marijke								
Aanwezig:	PMR: Cathy Goossen, Georgette van Dijke, Cindy van Eijk, Marijke Princen OMR: Sjors Beijer, Martijn Klem, Natasja Alkemade, DIR Dick Rensen.								
Afwezig	LMR: Iram Choudrey,								
Bijlagen	<table border="0"> <tr> <td>1. -Het Jaarplan 2018-2019</td> <td>IR overleg MR</td> </tr> <tr> <td>2. -De takenlijst 2018-2019</td> <td>IR personeel</td> </tr> <tr> <td>3. -De jaarplanning 2018-2019</td> <td>Inzetwerkdrukgeden IR MR, verder ter kennisgeving</td> </tr> <tr> <td>4. -De schoolgids 2018-2019</td> <td>IR ouders + leerlingen</td> </tr> </table>	1. -Het Jaarplan 2018-2019	IR overleg MR	2. -De takenlijst 2018-2019	IR personeel	3. -De jaarplanning 2018-2019	Inzetwerkdrukgeden IR MR, verder ter kennisgeving	4. -De schoolgids 2018-2019	IR ouders + leerlingen
1. -Het Jaarplan 2018-2019	IR overleg MR								
2. -De takenlijst 2018-2019	IR personeel								
3. -De jaarplanning 2018-2019	Inzetwerkdrukgeden IR MR, verder ter kennisgeving								
4. -De schoolgids 2018-2019	IR ouders + leerlingen								
	<table border="0"> <tr> <td>5. -De takenlijst 2018-2019</td> <td>IR personeel. Er zijn nog vragen, bij jaartaak gesprekken komt nog mee naar voren. Het kan worden aangepast gedurende het jaar geeft Dick aan. Grote lijn is goed; work in progress. Maak een afspraak en dan wordt het al/niet verwerkt.</td> </tr> <tr> <td>6. -De jaarplanning 2018-2019</td> <td>Ter kennisgeving</td> </tr> <tr> <td>7. -De schoolgids 2018-2019</td> <td>IR ouders + leerlingen</td> </tr> </table>	5. -De takenlijst 2018-2019	IR personeel. Er zijn nog vragen, bij jaartaak gesprekken komt nog mee naar voren. Het kan worden aangepast gedurende het jaar geeft Dick aan. Grote lijn is goed; work in progress. Maak een afspraak en dan wordt het al/niet verwerkt.	6. -De jaarplanning 2018-2019	Ter kennisgeving	7. -De schoolgids 2018-2019	IR ouders + leerlingen		
5. -De takenlijst 2018-2019	IR personeel. Er zijn nog vragen, bij jaartaak gesprekken komt nog mee naar voren. Het kan worden aangepast gedurende het jaar geeft Dick aan. Grote lijn is goed; work in progress. Maak een afspraak en dan wordt het al/niet verwerkt.								
6. -De jaarplanning 2018-2019	Ter kennisgeving								
7. -De schoolgids 2018-2019	IR ouders + leerlingen								
Interne vergadering MR	<p>Mededelingen: Georgette zal een half jaar niet aanwezig kunnen zijn i.v.m. andere werkzaamheden buiten school. Zolang blijft Cathy MR lid. Na december gaat Cathy eruit en komt Georgette terug. Er is dus een vacature voor een PMR lid. Het liefst uit het SO.</p> <p>MR vergaderingen data in jaarplanner; maakt Cathy.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Welk MR lid bereidt wat voor bij de MR vergaderingen (jaaroverzicht MR)? Doorgeven aan Marijke. • Begroting MR gelden? Bijscholing-abonnementen-ondersteuning vakbond? Voorstellen doorgeven aan Marijke. • GMR / Schoolplanraad inzet Natasja; niet mogelijk volgens SPPOH aangezien zij VSO ouder is. • Besluitvorming bijlagen 4x; zie boven. 								
18.50	Rondvraag & afsluiting								
19.15 uur	Gezellig diner rest. Soeboer als afsluiting van dit MR jaar.								
	<p>Besluitvorming:</p> <p>1. -Het Jaarplan 2018-2019 Overleg MR VSO team aangepast – Klankbordwerkgroep AB erbij.</p>								

voor leerlingen met een langdurige
ziekte en/of lichamelijke beperking

<p>MR: waar willen wij inzetten; samenwerking met ouders? Voor de zomervakantie doorgeven welke MR planning!!!!!! Vaste budget van 500 Wie wil welke bijscholing MR doen, komend jaar?</p> <p>2. -De takenlijst 2018-2019 IR personeel. Ingestemd. Georgette heeft hierover nog een afspraak met Dick morgen. Graag ook een AB-er in de klankwerkgroep "werkdruk"; Dick nodigt de AB uit.</p> <p>Professionaliseringuren komen achteraf tot stand op basis van de jaartaakgesprekken met de leidinggevenden. Het is wettelijk verplicht om in mei de jaartaakgesprekken te houden. Dit is niet gelukt i.v.m. planning / differentiatie. De duurzame inzetbaarheid is in mei nog niet aangegeven. Het is aan de teamleider plannen wanneer het wel kan = flexibiliteit wordt gevraagd.</p> <p>Reactie Dick 23 mei – overlegstuk. <u>Bereikbaarheid</u>; centrale decaan b.v. directe lijn nummers, klassen / decaan. In de ochtend is er altijd iemand aanwezig van de administratie. <u>Veiligheid</u>; komt Dick op terug. <u>Niveau van Onderwijs</u>; communicatie-transparantie- ouders houden vinger aan de pols. Geen vragen nu; komt terug. <u>Privacy</u>: AVG Geen In gegevens via de app. Foto's / scan niet via telefoon! Toestemming foto's in de klas hoe zit dat nu? Dick heeft graag vragen en komt dan naar teamvergaderingen in het nieuwe jaar. We maken al een enorme stap voorwaarts. Het blijft op de agenda staan (introductie Sharepoint - Mijn schoolinfo?). Toestemmingsformulieren blijven nodig, ook zo breed. Digitaal is het bij Magister Esis nog ingewikkeld om verder te specificeren wie toegang heeft tot gegevens. Voorkomen moet worden dat iedereen / velen in gegevens kan kijken - autoriseren. Formulier nog verbeteren? Wat er nu op de schijven staat wordt dus herzien. Stapsgewijs. In Esis wordt niet genotificeerd wanneer er iets nieuws ingezet wordt. SOP VSO: Magister. "Mijn schoolinfo" zal in delen gebruikt worden. SOP SO: moet Esis gebruiken i.v.m. koppeling DUO ("Mijn schoolinfo" komt nog = communicatieplatform met ouders, ook inzicht in leervorderingen – foto's- ouderavonden etc.). Dit zal de Interactie met ouders mogelijk bevorderen. <u>OPR Ondersteuningsplan Raad</u>; Natasja mag hier niet in omdat ze ouder is van een VSO leerling! <u>Vacatures bij de assistenten</u> zijn weer bezet + beetje uitbreiding. Florence gaat 5 dagen in de week op het SO (niet hele dagen) verpleegkundige ondersteuning verzorgen. Zij adverteren nu i.v.m. werving van een nieuwe verpleegkundige. VRAAG blijft Gertie rouleren; ja? Florence komt ook op beide locaties. Op ieder moment zullen meerdere verpleegkundigen werkzaam dus aanwezig zijn. Gertie heeft altijd de regie. <u>Inzet medische klassen assistenten?</u> Eigenlijk zijn er 3 verpleegkundigen nodig; dus blijven de assistenten betrokken die zijn gekwalificeerd. Het doel is om</p>
--

voor leerlingen met een langdurige
ziekte en/of lichamelijke beperking

	<p>een balans 50/50 zorg / onderwijs door assistenten te bewerkstelligen.</p> <p>3. -De jaarplanning 2018-2019 Ter kennisneming MR Cathy geeft de data MR nog door. Via de Nieuwsflits komen veranderingen binnen; dat is de update van de jaarplanning. De MR-leden maken vragen nadat de bijlagen van Dick zijn ontvangen. Dit als structurele voorbereiding op de vergadering! Het doel van de MR is om meer pro-actief te gaan worden. De € 500 budget MR; hoe gaan we dit gebruiken? We kunnen het niet meenemen. De kosten van vanavond worden hieruit vergoed.</p> <p>4. -De schoolgids 2018-2019 IR ouders + leerlingen Advies PMR; okay Ouders: stemmen in. Chequelist van het bestuur is ernaast gehouden. <u>Er is nu geen ouderraad</u>; de komende tijd willen we vanuit de OMR concreet samenwerken met ouders en scouten / mensen vragen voor de ouderraad. Het is niet verplicht om een ouderraad te hebben, wel om beleid te hebben. Zie jaarplan en nieuwe communicatieplatform. Eerder was er 1 ouderraad voor beide scholen. De vrijwillige bijdrage ouders van € 20 is naar €25, de OMR blijft de begroting monitoren per schooljaar.</p>
--	--

Actielijst		
Wie	Omschrijving afspraken	Wanneer
Cathy	Data MR vergaderingen opstellen	Juli 2018
Marijke	MR mail adres	Juli 2018
Dick / Cathy / Marijke	Waar / welke MR zaken opslaan? Hoe gaan wij dit administreren. Aparte opslag MR?	September 2018
OMR	Denken na over invulling 4 ^e plek leerling/ ouder?	
Allen	Wie wil welke taak op zich nemen komend schooljaar	Augustus 2018
Allen	Wie wil een cursus / bijscholing volgen ter versterking MR	Augustus 2018
Allen	Houden we de abonnementen; Wolters/ Noordhof (€ 220) en VOO (€ 72)? Voor 1 dec. opzeggen.	Oktober 2018
Martijn / Sjors	Verhouding leerlingen / personeel jaarlijkse analyse OMR.	Jaarlijks
Allen	Stellen schriftelijk vragen op ter voorbereiding van Dick/ MR vergadering	Elke vergadering
	<p>Onthouden volgend jaar 2018-2019:</p> <ul style="list-style-type: none"> • In Mei 2019 schoolstandaarden bespreken • Gegeven aanpassingen terug te vinden in de praktische uitwerking van het Jaarplan. • Klankbord werkgroep werkdrukvermindering 	

voor leerlingen met een langdurige
ziekte en/of lichamelijke beperking

	uitkomsten? <ul style="list-style-type: none"> • Verhoogde ouderbijdrage van 20-25 euro monitoren begroting door OMR/OMR. • Vacature PMR voor het SO. 	
--	--	--

MR vergaderingen op maandag 17. - 19.30 uur (indien nodig tot 20.00)			
Datum	Voorzitter	Secretaris	Locatie
	Martijn	Marijke	Steenwijklaan
	Martijn	Marijke	Steenwijklaan
	Martijn	Marijke	Steenwijklaan
	Martijn	Marijke	Steenwijklaan
	Martijn	Marijke	Steenwijklaan
	Martijn	Marijke	Steenwijklaan