



Protocol Aanname nieuwe leerlingen voor SO De Piramide/ VSO Piramide College

Vastgesteld 14 juli 2025

Inhoud

1. Eerste contact	1
2. Aanmeldingsgesprek	1
3. Is er plaats?	2
4. Contact (V)SO met de eventueel betrokken school en het Samenwerkingsverband (SWV) ..	2
5. Invullen profielschets	2
6. De CVB wordt om advies gevraagd	2
7. Zorg op school	3
8. Plaatsing uiterlijk eerste dag na meivakantie	3
9. Opstarten onderwijs voor de nieuwe leerling.	4
10. Zorgplicht.....	4
Bijlage 1 Criteria voor de bepaling van de benodigde TLV-categorie	5
Bijlage 2: Grenzen aan de ondersteuning	7

1. Eerste contact

Het eerste contact loopt altijd via de intern begeleider of zorgcoördinator van SO of VSO. Afhankelijk van dit eerste contact wordt een kennismakingsgesprek georganiseerd met ouders. Voorafgaande aan dit kennismakingsgesprek wordt nagegaan of al een cluster 3 toelaatbaarheidsverklaring is afgegeven door een samenwerkingsverband.

NB: Tijdens het kennismakingsgesprek worden alleen persoonsgegevens genoteerd. Er wordt nog geen dossier opgestart. De ouders worden gewezen op de info op de website (o.a. de schoolgids) en de schoolbrochure wordt uitgereikt.

2. Aanmeldingsgesprek

Mochten ouders en leerling tot aanmelding overgaan, dan volgt een aanmeldingsgesprek met IB en ZOCO. Voorafgaande aan het aanmeldgesprek krijgen de ouders de aanmeldformulieren, zodat zij die ingevuld en ondertekend kunnen meebrengen. Het aanmeldingsdossier van de leerling wordt opgestart.

Ouders wordt vooraf ook gevraagd de volgende stukken aan te leveren:

- Laatste medische info n.a.v. een consult bij een medisch specialist;
- Laatste verslag, intake bij een therapeut, psycholoog, jeugdarts e.d.;
- Laatste rapport/OPP/verslag MDO of groot overleg van de school/schrijven van de school waar de leerling bekend bij is;
- ID of paspoort ouders;

- Zorgpas van de leerling;
- ID of paspoort van de leerling;
- Bij aanmelding brugklas VSO het adviesformulier van BOVO.

Voorafgaande of tijdens het aanmeldgesprek gaan IB/ZOCO na of er al een procedure loopt voor het al dan niet toekennen van een toelaatbaarheidsverklaring en of het ambulante team van (V)SO De Piramide bekend is met de leerling.

Afhankelijk van deze informatie kunnen IB/ZOCO afstemmen op de TLV-procedure of zelf een aanvraag opstarten. Betrokkenheid van ons AB-team kan van belang zijn voor advisering tijdens een TLV-procedure en/of de afweging rond een eventuele plaatsing van de leerling.

3. Is er plaats?

Wanneer al voor de aanmelding duidelijk is dat (voorlopig) geen plaats beschikbaar is, kan de directeur, na advisering door het locatie-overleg, besluiten de aanmelding niet in behandeling te nemen. Daarbij wordt gekeken naar de reeds aanwezige aantallen leerlingen per vak en/of groep en (het samenstel van) hun ondersteuningsbehoeften enerzijds en de ondersteuningsbehoefte van de aangemelde leerling anderzijds.

Wanneer tijdens de behandeling van de aanmelding blijkt dat (voorlopig) geen plaats beschikbaar is, wordt wel conform dit protocol besloten of de leerling kan worden toegelaten, maar kan de directeur de leerling op een wachtlijst plaatsen. Altijd vindt dan met ouders en evt. andere betrokkenen overleg plaats over wat in die situatie de beste route is (aanmelden bij een andere school, inzet ambulante ondersteuning).

4. Contact (V)SO met de eventueel betrokken school en het Samenwerkingsverband (SWV)

- De IB-er/ZOCO brengt de betrokken school en het betrokken samenwerkingsverband (SWV) op de hoogte van de aanmelding en stemt met hen af met betrekking tot de procedure van aanvraag van de toelaatbaarheidsverklaring (TLV).
- De ZOCO overlegt met Basalt Revalidatie (of een ander revalidatiecentrum indien de leerling daar bekend is).

5. Invullen profielschets

De ZOCO vult zoveel als mogelijk de profielschets in of gebruikt het OPP van de school van herkomst. In de profielschets kunnen ook vragen worden geformuleerd voor o.a. de leden van de CvB.

Bij het invullen van de profielschets kan naar voren komen dat het verstandig is dat leden van de CvB voorafgaande aan de bespreking van de aanmelding in de CvB nadere informatie inwinnen of spreken met ouders/leerling.

Bij het invullen van de profielschets wordt ook gecheckt of een ambulant begeleider van De Piramide bij de leerling betrokken is (geweest) en zo ja, welke informatie de ambulant begeleider over de leerling kan inbrengen.

Zodra de profielschets is ingevuld, wordt deze opgenomen in het aanmeldingsdossier van de leerling.

6. De CVB wordt om advies gevraagd

De CvB-leden krijgen op tijd de stukken aangeleverd en adviseren in de eerstvolgende CVB vergadering over de aanmelding. Dit kan zowel een CvB-SO als CvB-VSO vergadering zijn.

Er zijn vijf mogelijkheden:

- De CvB adviseert de leerling te plaatsen.
- Er zijn nog te veel vragen; de CvB doet verder onderzoek, laat verder onderzoek doen of kan de school waar de leerling staat ingeschreven adviseren eerst een begeleidings- en/of onderzoekstraject te laten uitvoeren door een ambulante begeleider van De Piramide. Een voorbeeld hiervan kan zijn dat een leerling op de school van inschrijving veel verzuim laat zien. In zo'n situatie zal eerst een basis voor schoolgang (<50% schoolverzuim) moeten worden gelegd voordat gedacht kan worden aan plaatsing op De Piramide. Bij een advies tot AB-inzet wordt formeel niet geplaatst, maar kan de

aanmelding mede op basis van de bevindingen van de ambulant begeleider snel herleven.

- Een ander voorbeeld hiervan is twijfel aan de mogelijkheden van de leerling om de door de verwijzende school aangegeven leerroute te kunnen behalen. In deze situatie kan de CvB adviseren eerst een intelligentie- en/of een belastbaarheidsonderzoek te laten uitvoeren zodat de CvB een onderbouwd advies kan uitbrengen. Pas als deze gegevens bekend zijn, kan de aanmeldprocedure hervat worden.
- De voor de leerling afgegeven TLV is naar het oordeel van de school niet passend. Dat kan betrekking hebben op de duur en/of de hoogte van de TLV. De Piramide kan dan de benodigde ondersteuning niet goed leveren. In bijlage 1 bij dit protocol is beschreven welke criteria De Piramide hanteert met betrekking tot de hoogte van de TLV. De Piramide zal dan contact opnemen met de samenwerkingsverband dat de TLV heeft afgegeven.
- De CvB adviseert de leerling niet te plaatsen. Dat kan zich voordoen wanneer de ondersteuningsbehoefte van de leerling te klein is om aanspraak te hoeven maken op de kernondersteuning van De Piramide (zie bijlage 1) of wanneer de ondersteuningsvraag van de leerling niet past bij de ondersteuningsmogelijkheden van De Piramide (zie bijlage 2).

De adviezen van de CvB worden door de ZOCO met de directeur besproken.

Akkoord van de directeur is noodzakelijk voordat er tot plaatsing kan worden overgegaan.

Voordat een leerling kan worden ingeschreven is afgifte van de TLV noodzakelijk. Ook moet er afstemming en duidelijkheid zijn over de hoogte van de categorie en de duur van de TLV en eventuele inzet van (indien noodzakelijk) externe zorg of inzet persoonlijke begeleiding. Mocht hier geen afstemming over worden bereikt, dan kan dit de inschrijving van de leerling belemmeren.

Wanneer de CvB overweegt een negatief plaatsingsadvies af te geven, gaat de CvB na of tijdens de behandeling van de melding de leerling zelf in voldoende mate is gezien.

Als de CvB een negatief plaatsingsadvies afgeeft wordt dit ook besproken met de directeur.

De directeur en de zorgcoördinator overleggen over de te nemen stappen indien de directeur instemt met het advies om niet te plaatsen. Komt het daadwerkelijk tot een afwijzing dan stelt de voorzitter van de CvB samen met de directeur een afwijzingsbrief op voor ouders. Indien de leden van de CvB nader onderzoek hebben gedaan, en nog meer tijd behoeven om hun advies te formuleren, zullen zij dit aan de ZOCO laten weten.

Hierna wordt de leerling nogmaals binnen de eerstvolgende CvB besproken.

7. Zorg op school

Bij kennismaking met nieuwe leerlingen en hun ouders/verzorgers inventariseert de zorgcoördinator, in samenspraak met het medisch zorgteam, zo goed mogelijk de zorgbehoeftes van de leerling. Wanneer daarbij naar voren komt dat (mogelijk) sprake is van meer zorgbehoefte dan vanuit de kernondersteuning van De Piramide geboden kan worden, gaat er samen met ouders gekeken worden naar extra zorg geleverd door externe zorgaanbieders. Voor persoonlijke begeleiding wordt samengewerkt met Middin. Sommige leerlingen hebben al een vaste persoonlijke begeleider op het moment dat zij worden aangemeld bij De Piramide. In dat geval zal De Piramide kennismaken met de in te zetten extra zorgverleners, waarbij gelet wordt op de juiste kwalificaties, verklaring omtrent gedrag en samenwerkingsbereidheid. Na een positief besluit van de directie kan de persoon in kwestie dan op school aan de slag. De zorgcoördinator draagt er zorg voor dat het formulier 'afspraken externe inzet' wordt ingevuld en opgeslagen in het dossier van de leerling.

8. Plaatsing uiterlijk eerste dag na meivakantie

De Piramide hanteert de maandag na de meivakantie in principe als de laatst mogelijke plaatsingsdag binnen het schooljaar. De eerstvolgende mogelijkheid is dan de eerste dag na de zomervakantie. Dit geldt niet voor eerste inschrijvingen in het onderwijs en voor verhuisgevallen.

Voor leerlingen, die na de meivakantie aangemeld worden op VSO De Piramide, kan niet gegarandeerd worden dat ze op de eerste schooldag van het nieuwe schooljaar kunnen starten i.v.m. de aanvraag van de TLV.

9. Opstarten onderwijs voor de nieuwe leerling.

Nadat de plaatsing door de directeur definitief is gemaakt, zal de leerling door de zorgcoördinator of door de intern begeleider binnen het team worden geïntroduceerd. Voordat de nieuwe leerling kan starten moet een aantal zaken worden georganiseerd (zie notitie taakverdeling bij start nieuwe leerling).

10. Zorgplicht

Sinds de invoering van passend onderwijs hebben schoolbesturen zorgplicht. Dit betekent dat zij verantwoordelijk zijn om te onderzoeken of de school aan een leerling met extra onderwijs- en ondersteuningsbehoeften passend onderwijs kan bieden, eventueel met de inzet van extra ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband. Soms is van tevoren niet duidelijk of en zo ja welke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften de leerling heeft. Dan heeft de school zes weken na schriftelijke aanmelding door de ouder(s)/verzorger(s) de tijd om te onderzoeken welke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften de leerling heeft en of de school passend onderwijs kan bieden. De periode van zes weken kan eenmalig met vier weken worden verlengd. Dit moet wel aan de ouders worden gemeld. Kan een school deze benodigde ondersteuning niet bieden, dan zoekt zij samen met ouders naar een passende plek op een andere school. Het samenwerkingsverband kan hierin ondersteunen, maar de schoolbesturen zijn en blijven verantwoordelijk.

De zorgplicht houdt ook in dat een school een leerling pas mag verwijderen als een andere school bereid is gevonden die leerling toe te laten. Zo wordt voorkomen dat een leerling tussen wal en schip valt. Een school kan een leerling weigeren als de school vol is. Hierbij geldt wel dat de school een consequent en transparant toelatingsbeleid heeft. Ook indien ouders de grondslag van de (bijzondere) school niet erkennen, is dit grond voor weigering. Het toelatingsbeleid van scholen is niet alleen voor ouders inzichtelijk, ook voor collega-scholen in het werkgebied is duidelijk hoe scholen omgaan met het toelaten van leerlingen. In werkgebieden waar sprake is van plaatsingsproblematiek, omdat veel scholen vol zijn, voeren scholen actief overleg om dit gezamenlijk op te lossen. Thuis nabij onderwijs is het uitgangspunt. Mocht blijken dat scholen/schoolbesturen onvoldoende rekening houden met de zorgplicht, dan spreken schooldirecteuren elkaar hier actief op aan. In laatste instantie kan de directeur van het samenwerkingsverband met schoolbesturen in gesprek gaan en eventueel besluiten het bestuur van het samenwerkingsverband maatregelen voor te stellen. Bij tussentijdse schoolwisseling van leerlingen hebben scholen altijd contact met elkaar voor zij een leerling van een andere school aannemen. Dit geldt overigens niet alleen voor situaties waarop de zorgplicht mogelijk van toepassing is, maar ook om overplaatsingen (bijvoorbeeld BAO > BAO, of S(B)O - BAO, situaties van onvrede bij ouders, etc.)

Bijlage 1 Criteria voor de bepaling van de benodigde TLV-categorie

Ondersteuningsbehoeften gekoppeld aan TLV- categorieën.

Indien er sprake is van een intensieve ondersteuningsbehoeften op tenminste twee van de volgende gebieden is een TLV midden geïndiceerd. Bij drie of meer is een TLV-hoog nodig.

- didactische ontwikkeling inclusief de executieve functies;
- sociaal emotionele ontwikkeling;
- communicatieve ontwikkeling;
- fysieke ontwikkeling;
- medische ontwikkeling;
- combinatie van bovenstaande.

TLV-categorie → Domeinen ↓	Laag (1) (Kernondersteuning)	Midden (2) (Plusondersteuning)	Hoog (3) (Plusondersteuning)
Groepsgrootte	Max. 15 leerlingen	Max. 15 leerlingen	Max. 15 leerlingen
Ondersteuning in de groep	1 leerkracht 1 onderwijsassistent	1 leerkracht 1 onderwijsassistent	1 leerkracht 1 onderwijsassistent
Individuele ondersteuning		Inzet persoonlijke begeleiding (maximaal 5 uur per week). Inzet logo of ergo OOS.	Inzet persoonlijke begeleiding (meer dan 5 uur per week) Inzet remedial teaching (individueel). Inzet logo of ergo OOS. NT2 ondersteuning: individuele hulp nodig bij leren Nederlands.
Executieve functies en vaardigheden	Zelfstandig werken is mogelijk, indien nodig met aansturing op afstand.	Zelfstandig werken is mogelijk in directe nabijheid van klassenleiding. Verlengde instructie nodig naast groepsinstructie. Lichte ondersteuning in prikkelverwerking: inzet tangle, studybuddy, geluiddempende koptelefoon.	Individuele en verlengde instructie nodig naast groepsinstructie. Zelfstandig werken niet mogelijk zonder ondersteuning. Zwaardere ondersteuning in prikkelverwerking: prikkelarm rusten, prikkelarme omgeving Mogelijkheid tijdelijk in prikkelarme ruimte te verblijven.
Didactische ontwikkeling	Aanbieding groepsinstructie is voldoende.	Aanpassingen in onderwijsprogramma nodig t.g.v. beperkte belastbaarheid (afwezigheid door rustmomenten). Aanpassingen in onderwijsprogramma t.g.v. achterstanden in didactische ontwikkeling. Individuele leerlijn voor één vak.	Aanpassingen in onderwijsprogramma vanwege verminderde aanwezigheid (aangepaste lestijden). Grote aanpassingen nodig in aanbod onderwijs: individuele leerlijn voor meerdere vakken.

Communicatieve ontwikkeling	Verloopt leeftijdsadequaat.	Inzet pictogrammen. Inzet ondersteunende gebaren. Inzet Logo OOS.	Communicatie slechts mogelijk via gebaren of inzet spraakcomputer.
Sociaal emotionele ontwikkeling	Verloopt leeftijdsadequaat.	Incidenteel extra begeleiding nodig bij groepsactiviteiten.	Ondersteuning nodig om de groepsprocessen adequaat te laten verlopen.
Fysieke ontwikkeling	Incidenteel. Op afstand. Op afroep.	Ondersteuning tot maximaal 4 x per dag.	Meer dan 4 x per dag.
Medische ondersteuning	Incidenteel. Op afstand. Op afroep.	Tot maximaal 2 x per dag.	Meer dan 2 x per dag.
Materialen/ Hulpmiddelen	n.v.t.	Inzet hulpmiddelen ter compensatie van fysieke beperkingen. Aangepast schoolmeubilair (kostprijs < €2500). Aanpassingen in digitale hulpmiddelen (kostprijs < €500).	Inzet hulpmiddelen ter compensatie van fysieke beperkingen. Aangepast schoolmeubilair (kostprijs > €2500). Aanpassingen in digitale hulpmiddelen (kostprijs > €500).
Inzet therapieën.	Maximaal 1 therapie onder schooltijd	Geïntegreerd aanbod nodig van onderwijs en therapie (tot 4 therapieën onder schooltijd).	Geïntegreerd aanbod nodig van onderwijs en therapie: nauwe samenwerking met therapeuten noodzakelijk.
Ondersteuning vanuit externen.	Laagfrequent. Maximale één externe partij.	Twee tot drie verschillende externe partijen. Frequentie: 1 uur p/m.	Drie of meer verschillende externe partijen. Frequentie: 1 uur p/w.
Aanpassing in schoolgebouw	Rolstoeltoegankelijk	Rolstoeltoegankelijk Gebruik tillift Hulpmiddelen toiletruimte	Rolstoeltoegankelijk Gebruik tillift Aangepaste toiletruimte
Aanpassingen bewegings-onderwijs	Aangepast bewegingsonderwijs indien nodig.	Aangepast bewegingsonderwijs noodzakelijk. Bewegen in het water i.p.v. bewegen in de gymzaal.	Aangepast bewegingsonderwijs noodzakelijk. Bewegen in het water i.p.v. bewegen in de gymzaal.
Overleg, frequentie en intensiteit	Bestaande overlegstructuur wordt gevolgd (CVB, OZO, PBS, OPP-gesprekken).	Naast de bestaande overlegstructuur zijn er vier extra overleggen per schooljaar nodig.	Naast de bestaande overlegstructuren zijn meerdere overleggen per maand met verschillende disciplines noodzakelijk om de ontwikkeling van de leerling te volgen en schoolgang mogelijk te maken.

Bijlage 2: Grenzen aan de ondersteuning

Helaas zijn er grenzen aan de ondersteuning die De Piramide kan bieden. Leerlingen die zeer gespecialiseerde ondersteuning nodig hebben kan geen passende onderwijsplaats geboden worden. Deze leerlingen worden doorverwezen naar één van de andere (V)SO scholen binnen het samenwerkingsverband, waar wel de expertise en de omstandigheden aanwezig zijn om aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling te voldoen.

Het betekent dat wij leerlingen met de onderstaande problematiek geen passend onderwijs kunnen bieden:

Gebied:	Jongeren:
Cognitieve/didactische ontwikkeling	met een ernstige verstandelijke beperking (IQ lager dan 70).
	met ernstige en langdurige geheugenproblemen.
	met zeer ernstige leerachterstanden.
	die de Nederlandse taal niet beheersen.
	die een volledig individueel onderwijsprogramma nodig hebben.
Gedrag	die geen grenzen kennen.
	die geen autoriteit erkennen.
	die de veiligheid aantasten.
	die zeer ernstig storend gedrag in het onderwijsleerproces vertonen.
	die zeer ernstige spijbelproblematiek hebben, weigeren om naar school te gaan.
	met een ernstige combinatie van leer- en gedragsproblemen.
	die vanwege hun gedrag iedere dag één op één begeleiding nodig hebben.
	die vanwege hun gedrag niet in een groep kunnen functioneren.
Sociaal-emotionele ontwikkeling	die geen contact kunnen leggen.
	die ernstig autistisch zijn.
	die zich ernstig agressief gedragen t.o.v. docenten en/of medeleerlingen.
	die seksueel overschrijdend gedrag vertonen.
	met een ernstige verslavingsproblematiek.
Fysieke beperkingen	die zeer ernstig doof/slechthorend zijn.
	die blind/zeer slechthorend zijn.
	die zeer ernstige spraak- of taalproblemen hebben.
	die dusdanig beperkt belastbaar zijn dat ze minder dan 50% fysiek naar school kunnen komen.